

CALDWELL-WEST CALDWELL PUBLIC SCHOOLS

PLANES DE SEGURIDAD Y CRISIS

Si bien las escuelas de Caldwell-West Caldwell están ubicadas en un área de relativa seguridad, sigue siendo esencial que planifiquemos medidas preventivas para la seguridad de los estudiantes y el personal e iniciemos respuestas si ocurre una violación de la seguridad.

La Junta de Educación ha hecho de la seguridad una meta prioritaria del distrito y ha encargado a la administración que desarrolle planes específicos para su implementación. La siguiente información resume los procedimientos que se promulgan actualmente en nuestras escuelas y cómo afectarán a los padres.

I. PLAN DE SEGURIDAD

a) Puertas cerradas

Todas las puertas exteriores se cierran con llave después de que los estudiantes ingresan al edificio cada mañana. Se instala un sistema de bloqueo de puertas en las puertas exteriores.

La entrada a todos los edificios por parte de los padres durante el día escolar es a través de la entrada principal designada.

En la Escuela Harrison, todas las aulas ocupadas por estudiantes están cerradas con llave desde el exterior. Cuando los niños están fuera del aula, siempre son supervisados por un adulto.

b) Acceso de visitantes

En las escuelas primarias, secundarias y preparatorias de Harrison, se indica a los padres que presionen el timbre de la puerta que sonará en la oficina principal. Una cámara en la entrada transmite a un monitor de televisión en la oficina principal para que el personal de la oficina pueda ver al padre. La comunicación bidireccional permite hacer preguntas antes de que se abra la cerradura de la puerta. Los padres que ingresen

al edificio serán dirigidos a la oficina principal para registrarse, recibir un Pase de Visitante y confirmar su cita.

Tenga en cuenta que la escuela secundaria cuenta con equipos de videovigilancia en todo el edificio y en el exterior del edificio como medida de seguridad adicional. El distrito reconoce la asistencia del Municipio de West Caldwell al colaborar con subvenciones para financiar esta iniciativa.

C)Credenciales de identificación

Todos los empleados del distrito, incluidos los maestros suplentes y el personal contratado, deben usar tarjetas de identificación durante las horas de trabajo para verificar su estado.

II.PLAN DE CRISIS

Si bien nuestro plan de seguridad intenta prevenir violaciones de seguridad, nuestro *Crisis Plan de gestión* dirige las acciones a implementar si realmente ocurre una violación.

Nuestro *Plan de Manejo de Crisis* cubre las siguientes emergencias:

1. Amenaza de bomba:
 - a) Paquetes sospechosos
 - b) Derrames de materiales peligrosos/tóxicos
 - c) Disturbios/Manifestaciones
2. Intrusos en el edificio
3. Armas en el edificio
4. Situación de los rehenes
5. Secuestro
6. Comportamiento autodestructivo
7. Emergencias médicas

8. Desastres naturales

9. Muerte prematura o accidental

Los *Plan de Manejo de Crisis* , que se revisa y actualiza anualmente, fue escrito por funcionarios escolares, en consulta con la policía local y el personal de administración de emergencias y de primeros auxilios, y sigue las pautas estatales y federales. Debido a la inclusión de información sensible a la seguridad, el documento no está disponible para inspección pública.

Los *Plan de Manejo de Crisis* incluye procedimientos de evacuación si los estudiantes necesitan abandonar la escuela. En circunstancias extraordinarias, los estudiantes pueden ser llevados a lugares fuera del sitio en la comunidad por su seguridad. Se han hecho arreglos con instituciones locales para este propósito. Los padres serán notificados por el distrito *Mensajero de la escuela* sistema automatizado de llamadas telefónicas con información de recogida. **Por favor, mantenga actualizada su información de contacto de emergencia con la escuela de su hijo.**

Algunas emergencias requerirán un encierro o una respuesta de contención del edificio cuando los niños serán retenidos dentro del edificio escolar cerrado. Durante estas emergencias, los procedimientos de seguridad no permitirán la entrada de padres o visitantes al edificio hasta que se resuelva la situación. Si se implementa un procedimiento de cierre, los padres serán notificados en detalle por carta y correo electrónico sobre la situación y recibirán el *Mensajero de la escuela* llamada telefónica automatizada una vez resuelta la situación.

Nuevamente, es esencial proporcionar a la escuela información de correo electrónico actualizada y precisa si desea recibir comunicaciones de emergencia a través de este método.

Los simulacros de seguridad, a menudo observados por los departamentos de policía, se llevan a cabo mensualmente en cada una de nuestras escuelas.

Según la nueva ley estatal, a partir del 1 de noviembre de 2011, todas las escuelas participarán en un simulacro de incendio y un simulacro de seguridad cada mes. Los registros de cada simulacro se mantienen en la oficina del director.